

ACTIUNI de minimizare / Masuri de Prevenire si Reducere Deseuri / Progrese inregistrate:

Masurile / initiativele pentru prevenire a generarii deseurilor, care se regasesc in Programul de prevenire an 2022 si progresele inregistrate an 2024:

	Actiuni planificate in anul 2022 / initiative pentru prevenire si reducere deseuri	Masuri de prevenire si minimizare	Termen	Proiecte derulate in vederea implementarii masurilor de prevenire a generarii deseurilor	Progrese inregistrate la 31.12.2022	Progrese inregistrate 31.12.2023	Progrese inregistrate 31.12.2024
1	Depunerea corecta a deseurilor generate: fiecare categorie de deeu se depune la recipientul marcat si destinat celui tip de deeu, pentru cresterea gradului de reciclare	Reciclarea / reutilizarea deseurilor/valorificare	Permanent / lunar	- colectarea separata in vederea reducerii cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare; -Monitorizarea deseurilor generate, cu depunere separata, in functie de coduri: deseurile periculoase separate de cele periculoase, deseurile reciclabile separate de cele menajere / municipal amestecate, nereciclabile; - valorificarea si re folosirea anumitor deseuri nepericuloase din hartie/carton, plastic, lemn;	Respectarea cerintelor legale de mediu – evitarea sanctiunilor; Reducerea cantitatii de deseuri generate; evitarea contaminarii deseurilor nepericuloase Nu au rezultat deseuri periculoase pe amplasament	Inventarierea recipientelor existente si inlocuirea celor deteriorate. Reetichetarea recipientelor –cod deeu si denumire (cand a fost cazul). Nu au rezultat deseuri periculoase pe amplasament	Inventarierea recipientelor existente si inlocuirea celor deteriorate. Reetichetarea recipientelor –cod deeu si denumire (cand a fost cazul). Ambalajele SGR se depun la sistemele automate de preluare si inregistrare. Astfel se reduce cantitatea de deeu PET generat

			-predarea deseurilor catre operatori autorizati pentru recidare ori eliminare sau valorificare interna. -monitoizarea cantitatilor de deseuri produse, pe coduri – evidenta lunara; -stabilirea capacitatii containerelor pentru fiecare categorie de deseuri in vederea evitarii supraincararii, suplimentarea numarului de recipiente alocate si a spatiilor de stocare temporara; - urmarirea modalitatii de stocare si a necesitatii inlocuirii etichetelor in caz de degradare; - monitorizarea contractelor cu colectorii, respectarea frecventei de ridicare si a modalitatii de colectare pentru a pastra integritatea si buna stare a	originale, inchise etans.		
--	--	--	---	----------------------------------	--	--

				recipientelor din dotare.			
2	Se compactează (manual) deșeurile de ambalaje și plastic pentru a economisi spațiul de depozitare	Reciclarea / reutilizarea deșeurilor/valorificare a	permanent	Instruire personal	Reducerea volumului ambalajelor, valorificarea spațiilor de stocare a deșeurilor voluminoase de carton și plastic	Se reutilizează ambalajele de carton și plastic dacă este posibil / reducerea deșeurilor generate.	S-a semnat contract cu firma parteneră pentru colectarea și reciclarea deșeurilor de carton și plastic
3	Sensibilizarea și mobilizarea personalului: personalul unității înțelege că trebuie să conștientizeze necesitatea reducerii cantităților de deșeurii generate; Pentru obținerea de rezultate reale în materie de reducere a cantității de deșeurii, sunt mobilizate toate persoanele implicate: prin organizarea de instruirii, elaborarea și implementarea unei proceduri interne privind colectarea separată, informarea furnizorilor și a clienților.	Instruirea angajaților	anual / mai des la modificări legislative aplicabile	-Îmbunătățirea organizării și managementului, stabilirea sarcinilor și responsabilităților; -Elaborare/ revizuire procedurii interne de colectare separată, gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje; -instruirea angajaților privind reducerea deșeurilor din activitatea desfășurată, colectarea separată la locul de muncă, impactul asupra mediului, importanța reciclării.	-reducerea cantității de deșeurii generate, nereciclabile; -evitarea contaminării deșeurilor nepericuloase	A fost realizat training pentru colectarea și reducerea deșeurilor	A fost realizat training pentru colectarea și reducerea deșeurilor și participanții au semnat proces verbal de asimilare a cunoștințelor

4	Reducerea la sursa a cantitatii de deseuri: gestionarea eficienta a stocurilor si achizitionarea efectiva numai a ceea ce este indispensabil (si in cantitati minim necesare). Se propune efectuarea de reparatii inainte de cumpararea unui obiect nou (acolo unde este posibil), se recupereaza ce se poate reutiliza din obiectele devenite deseuri (si care nu se mai pot repara). Societatea opteaza pentru o politica de achizitii durabile pentru mobilier de birou, echipamentele electrice si electronice etc. Cand este posibil, se agreeaza ambalajul minim pentru toate achizitiile: produse in vrac, concentrate sau returnabile furnizorului.	Gospodarirea resurselor: Reducerea consumului si monitorizarea achizitii Utilizarea unor practice generale – stocuri in gestiune / planificare si control	Permanent si la fiecare achizitie	Masuri pentru incurajarea reutilizarii si/sau repararii produselor defecte sau a componentelor acestora; -aprovizionari doar pe baza de comenzi primite de la beneficiari si un stoc minim necesar / evitarea achizitiilor in surplus; Primirea / acceptarea marfurilor comandate, doar in urma receptiei cantitative si calitative efectuata de catre lucratorul comercial. Respectarea conditiilor de depozitare pentru pastrarea integritatii marfurilor, verificarea termenului de valabilitate, efectuarea de inventarii / monitorizari frecvente, respectarea conditiilor impuse de producator prin Fisele cu date de Securitate a produselor chimice, stivuirea corecta a produselor pentru evitarea	-reducerea consumului -reducerea cantitatii de deseuri generate Prevenirea / evitarea marfurilor neconforme primite, cu reducerea unor posibile cantitati de deseuri generate. Respectarea conditiilor de pastrare a produselor chimice comercializate / ancore chimice s.a., referitor la depozitare, comunicate de producator prin Fisa cu date de securitate:	Se realizeaza un inventar rapid pentru a se decide necesitatea de comanda Sunt agreeate achizitiile de produse a caror ambalaje respecta obligatiile mentionate in Legea 249/2015. Prin renuntarea la ambalajele de desfacere , in 2023 se poate observa o diminuare a cantitatii de ambalaj PLASTIC, introdus	Se realizeaza inventare regulate si se monitorizeaza constant stocurile pentru a comanda necesarul Sunt agreeate achizitiile de produse a caror ambalaje respecta obligatiile mentionate in Legea 249/2015 si se monitorizeaza constant legile pentru a identifica modificari.
---	--	--	--	---	--	---	--

				rasturnari ori deteriorari ambalajelor originale. S-A RENUNȚAT la ambalajele de desfacere / sacosele de plastic personalizate care se umpleau in magazine; produsele se vand doar in ambalajele originale.	temperatura, lăminozitate, ventilație. Reducere plastic generat de ambalajele de desfacere / sacose	pe piața națională (vezi graficul) .	
5	Se limiteaza consumul de hartie in activitatea de birou: reducerea consumului de hartie se realizeaza prin imprimarea fata-verso, reducerea spatiilor dintre randuri, alegerea cu grija a fonturilor folosite, micșorarea marginilor unei pagini, obtinerea informatiilor prin citirea on-line a documentelor nou aparute; inscrierea la abonamente electronice, cu limitarea achizitionarii celor tipărite.	Îmbunatatirea practicilor de lucru – activitatea de birou	permanent	-Evitarea printării documentelor daca nu este necesar; -Folosirea emailului ca mijloc principal de corespondenta internă/externă; -Reducerea numarului de copii pentru fiecare document; -micșorare fonturi si distante dintre randuri, rezultand pagini mai putine printate; -reutilizarea hartziei ca si ciorne;	Economie la materialele consumabile utilizate; Reducerea cantitatii de deseuri generate din activitatea de birou.	Se foloseste email-ul ca mijloc principal de corespondenta. Se foloseste semnatura digitala cand este posibil	Obținerea informatiilor prin citirea on-line a documentelor nou aparute; inscrierea la abonamente electronice, cu limitarea achizitionarii

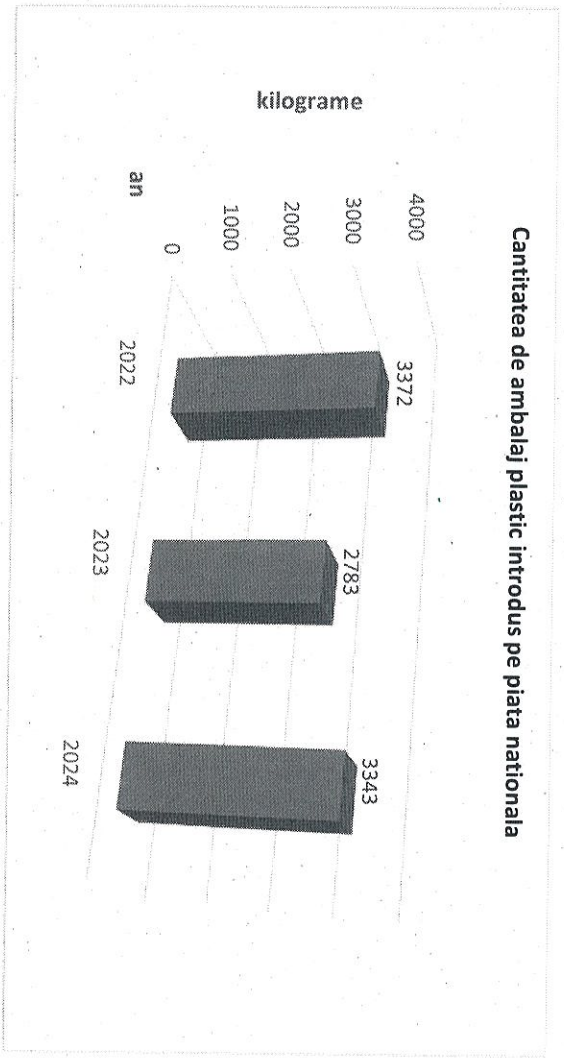
				-colectarea separata a maculaturii de birou; -fotocopierea sau printarea fata-verso a lucrarilor necesare.			
6	Limitarea cartuselor uzate: prin listarea documentelor doar daca este necesar si reumplere de cate ori este posibil, in locul unor achizitii noi	Imbunatatirea practicilor de lucru – activitatea de birou	permanent	-Evitarea printarii documentelor daca nu este necesar; -reumplere daca este posibil. -colectare separata in scopul reciclării prin operatori autorizati.	Economie la materialele consumabile utilizate; Reducerea cantitatii de deseuri generate din activitatea de birou.	Cartusele sunt reumplete sau schimbate si reciclate de catre firma autorizata.	Se urmareste reducerea numarului de copii ale documentelor
7	In cazul achizitiilor direct de la producatori: Minimizarea / Limitarea cantitatilor de ambalaje prin grija producatorilor parteneri, optimizarea ambalajelor de produse achizitionate, astfel incat continutul acestora sa fie lipsit de substante periculoase, iar componentele sa fie reciclabile; atentie acordata duratei ciclului de viata al produsului achizitionat	Imbunatatirea practicilor de lucru – activitatea de aprovizionare	Permanent	-ambalaje reduse si marcate cu tipul de material in vederea reciclării, declaratii de conformitate privind calitatea produselor si ambalajelor aferente.	Reducerea cantitatii de deseuri de ambalaje	-returnarea ambalajelor de lemn ori refolosire.	-returnarea ambalajelor de lemn ori refolosire.

8	Înainte de a arunca, salariații societății se asigură ca produsul poate avea șansa unei a doua vieți (expl: mobilier, echipamente informatice, bibliorafuri și dosare înlocuite în arhivă). Se poate repara, se poate dona către o școală sau organizație, înainte de a-l declara deșeu.	Îmbunătățirea practicilor de lucru – activitatea curentă / administrativ	permanent	-Mobilierul și echipamentele electrice și electronice – se are în vedere mai întâi posibilitatea de a fi reparate. -Bibliorafurile și dosarele înlocuite din arhivă se refolosesc intern.	Reducerea cantității de deșuri generate pe amplasament	Mobilierul vechi folosit înainte de renovarea biroului a fost donat, achiziționat de angajați sau refolosit la noul sediu după renovare.	Utilizarea acumulatorilor reencercabili, în locul bateriilor
9	Se minimizează pericolozitatea și impactul produselor devenite deșuri, asupra mediului și sănătății umane: sunt privilegiate achizițiile (cumpăraturile) de produse prietenoase cu mediu, studiindu-se informațiile despre produs furnizate prin instrucțiuni sau eticheta.	Îmbunătățirea practicilor de lucru – activitatea de aprovizionare	permanent	Instruire personal prin Planul de măsuri / Programul intern / acțiuni de minimizare	Prevenirea / evitarea generării unor cantități suplimentare de deșuri periculoase	Instruire personal, privind procesul de achiziție produse; se ține cont de durata de viață a produselor; se verifică stocul în permanență.	Prevenirea / evitarea generării unor cantități suplimentare de deșuri periculoase
10	Gestionarea eficientă a deșurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii	Limitarea deșurilor de becuri / surse de lumină cu conținut de substanțe periculoase	permanent	Se achiziționează surse de lumină / becuri LED, cu ore multe de funcționare prin citirea etichetei de produs, având instrucțiuni cu măsuri de mediu.	Reducerea cantității de deșuri deșuri periculoase	Se folosesc led-uri ca mijloc de iluminare	Se recomandă folosirea luminii naturale;
11	Se evaluează ambalajul aferent produsului propriu	Îmbunătățirea practicilor de lucru –	permanent	-Minimizarea cantităților de ambalaje	Reducerea cantității de deșuri de	Reutilizarea paletelor, precum	Utilizarea ambalajelor

	comercializat, in vederea reducerii acestuia	activitatea de desfacere		folosite, recuperarea si refolosirea ambalajelor secundare si de transport ori folosirea ambalajelor reutilizabile; -gruparea mai multor produse pentru a diminua cantitatea de ambalaj secundar/tertiar folosit.	ambalaje generate prin comercializarea produselor, la consumatorul final	a tuturor ambalajelor , cand este posibil ; livrarea se face in ambalajul primar , cand este posibil , pentru a diminua cantitatea de deseu secundar introdus pe piata nationala ; ambalajul produselor proprii respecta obligatiile mentionate in Legea 249/2015	"prietenos cu mediul"
12	Aprovizionarea cu produse periculoase necesare pentru consum sau pentru comercializare, in cantitatile minime necesare si un stoc de siguranta	Imbunatatirea practicilor de lucru – activitatea de aprovizionare	Permanent	-Verificarea in permanenta a produselor periculoase din stoc, prin programul de contabilitate, monitorizarea si supravegherea activitatii si marfurilor periculoase centralizat, de la sediul social din Bucuresti, aprovizionarea doar cu ceea ce este necesar, revizuirea listei cu produse chimice noi introduse pe piata nationala si revizuirea	Prevenire si Reducere cantitati deseuri periculoase generate	Se verifica in permanenta stocul de produse periculoase ; aprovizionarea se face tinand cont de stocuri ; depozitarea se face tinand cont de Fisele cu date de securitate ; se manipuleaza cu grija produsele periculoase , pentru a nu deteriora ambalajul original / evitarea generarii de deseuri periculoase.	Se verifica in permanenta stocul de produse periculoase ; se evita surplus de produs stocat.

			autorizatiei de mediu in acest sens.		
--	--	--	---	--	--

Nota: Programul de prevenire si reducere deseuri generate / 2022 a fost publicat pe site-ul societatii: <https://www.hlti.ro>



IMPUTERNICIT

Cosmin-Alexandru Dumitru

Tel.0740.317.840 ; cosminalexandru.dumitru@hlti.com

S.C. HLTI ROMANIA S.R.L.
CUI: RO17131951

